

# نحوه تماس تصویری

---

دستورالعمل های زیر نحوه برقراری تماس ویدیویی را با استفاده از موارد زیر به شما نشان می دهد:

- واتس آپ (WhatsApp)
- اسکایپ (Skype)
- زوم (Zoom)

لطفا توجه داشته باشید: ابتدا باید برنامه های Zoom، Skype، What App را بارگیری (دانلود) کنید.

برای استفاده از Zoom و Skype باید یک "حساب کاربری" ایجاد کنید.

برای استفاده از WhatsApp نیازی به ایجاد حساب کاربری نیست زیرا برنامه مستقیماً به شماره تلفن شما پیوند داده می شود.

# دستور العمل ها

## نحوه تماس تصویری با WhatsApp

1- با کلیک بر روی نماد WhatsApp برنامه را روی دستگاه خود باز کنید.



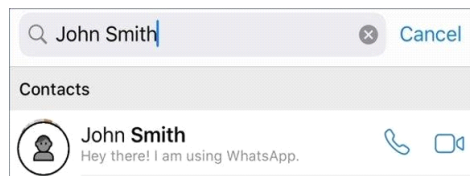
2- در پایین صفحه روی نماد "تماس ها" کلیک کنید و وارد شوید.



3- روی نماد "تماس جدید" در گوشه سمت راست بالا ضربه بزنید.



4- مخاطبی را که می خواهید تماس ویدیویی با آن برقرار کنید را جستجو کنید.



5- روی نماد "تماس ویدیویی" در کنار نام آنها ضربه بزنید و تماس را شروع کنید.



## نحوه تماس گروهی با WhatsApp

1- با کلیک بر روی نماد WhatsApp برنامه را روی دستگاه خود باز کنید.



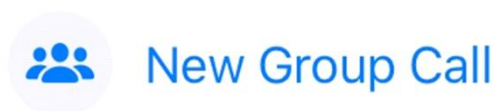
2- در پایین صفحه روی نماد "تماس ها" کلیک کنید و وارد شوید.



3- روی نماد "تماس جدید" در گوشه سمت راست بالا ضربه بزنید.



4- روی "تماس گروهی جدید" در بالای لیست مخاطب خود ضربه برنید.



5- مخاطبینی را که می خواهید با آنها تماس ویدیویی داشته باشید را جستجو و انتخاب کنید.



6- روی نماد "تماس ویدیویی" در سمت راست ضربه بزنید و تماس را شروع کنید.



## نحوه برقراری تماس با Skype

1- برنامه Skype را با کلیک روی نماد (آیکون) در دستگاه خود باز کنید.



2- نام مخاطبی را که می خواهید با آن تماس بگیرید جستجو و انتخاب کنید.



3- برای شروع تماس روی نماد صوتی ضربه بزنید.



4- اگر می خواهید تماس ویدیویی برقرار کنید، روی نماد تماس ویدیویی ضربه بزنید.



5- اگر می خواهید "تماس ویدیویی" برقرار کنید روی Plus نماد "اضافه کردن شرکت کنندگان" کلیک کنید.



## نحوه برقراری تماس با Zoom

دو راه آسان جهت استفاده از برنامه Zoom:

- ترتیب دادن جلسه از طریق "زمانبندی"
- "ملحق شدن" به جلسه ایی که شخص دیگری آن را ترتیب داده است.

### نحوه برقراری تماس از طریق زمانبندی

1- برنامه Zoom را با کلیک روی نماد در دستگاه خود باز کنید (اگر از Zoom از طریق اینترنت استفاده میکنید ابتدا باید آدرس ایمیل و پسورد خود را وارد کنید).



2- روی نماد "زمانبندی" ضربه بزنید. زمان جلسه در صفحه ظاهر خواهد شد.



3- نام جلسه را تایپ کنید.

4- انتخاب تاریخ، زمان شروع و مدت زمان (چه مدت تماس ادامه خواهد داشت).


5- منطقه زمانی به طور پیش فرض روی لندن تنظیم شده است.

6- اگر می خواهید جلسه را تکرار کنید (به طور مثال هر هفته)

7- با کلیک بر روی تغییر وضعیت می توانید از شناسه شخصی استفاده کنید و یا اجازه دهید برنامه Zoom یک کد فردی برای استفاده از جلسه را به شما بدهد.

Use Personal Meeting ID   
416 424 6639

8- در گذر واژه ، نماد " رمز ورود به جلسه " به طور خودکار روشن خواهد شد زیرا رمز ورود قبلا ذخیره شده است.

Require Meeting Password   
Password 6NRy98

9- در " گزینه های ملاقات " و " گزینه های پیشرفته " ، شما پنج گزینه دارید.

ویدیو میزبان روشن \_ به شما امکان می دهد اگر می خواهید ویدیوی شما هنگام شروع تماس ویدیویی نشان داده شود، انتخاب کنید.

Host Video On 

ویدیوی شرکت کننده روشن است\_ اگر می خواهید همه ویدیوهای شرکت کنندگان با شروع تماس ویدیویی روشن شود.

Participant Video On



اتاق انتظار را فعال کنید\_ اگر می خواهید شرکت کنندگان در تماس ویدیویی را کنترل کنید (توصیه می شود). روی "فعال کردن اتاق انتظار" کلیک کنید.

Enable Waiting Room



اجازه دهید قبل از میزبان بپیوندید\_ اجازه می دهد شرکت کنندگان قبل از میزبان به جلسه بپیوندید.

Allow Join Before Host



به طور خودکار جلسه را ضبط کنید\_ اگر می خواهید جلسه را ضبط کنید ( برای این کار به رضایت همه شرکت کنندگان نیاز دارید).

Automatically Record Meeting



افزودن به تقویم\_ برای قرار دادن خودکار جلسه در تقویم دستگاه شما می باشد. برای این کار باید اجازه بدهید.

Add to Calendar



10- به صورت صوتی (Audio) ، انتخاب اینکه آیا به کاربران اجازه می دهد فقط از طریق تلفن ، فقط صوتی رایانه یا تلفن و صوتی رایانه به شما اجازه دهند تماس بگیرید ، انتخاب کنید.

11- در گزینه ها ، می توانید انتخاب کنید اگر شرکت کنندگان می خواهند با یک رمز ورود به جلسه بپیوندند. اگر گزینه را انتخاب کنید ، شرکت کنندگان می توانند با رمز ورود به جلسه بپیوندند.

12- در تقویم ، می توانید هر یک از گزینه های تقویم را برای افزودن به برنامه خود انتخاب کنید.

13- برای ذخیره جلسه بر روی "انجام شده" در گوشه بالا سمت راست کلیک کنید.

14- از شما خواسته می شود "از طریق" حساب های ایمیل مختلفی که ممکن است داشته باشید ، مانند Gmail و Outlook ، دعوت کنندگان را اضافه کنید. افرادی را که می خواهید دعوت کنید انتخاب کنید و "ارسال" را فشار دهید. شرکت کننده برای پیوستن به جلسه جزئیات جلسه و رمز ورود را در اختیار شما خواهد داشت.

15- وقتی جلسه برای شروع آماده شد ، نماد "جلسات" را در پایین صفحه فشار دهید.



16- جلسه خود را در لیست پیدا کنید و روی "شروع" کلیک کنید.



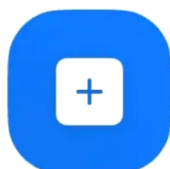


## نحوه پیوستن به تماس با برنامه Zoom

1- برنامه Zoom را در دستگاه خود باز کنید.



2- بر روی نماد "Join" کلیک کنید.



3- شناسه جلسه یا نام پیوند شخصی را پر کنید. برای همه جلساتی که شرکت کرده اید یک منوی کشویی وجود دارد.

4- روی "پیوستن به جلسه" ضربه بزنید.

**Join Meeting**

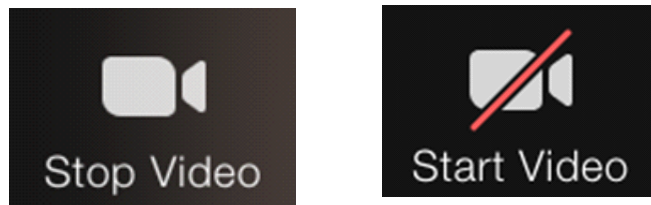
5- رمز عبوری را که از طریق ایمیل از طریق سازمان دهنده دریافت کرده اید را، وارد کنید.

Please enter the meeting password

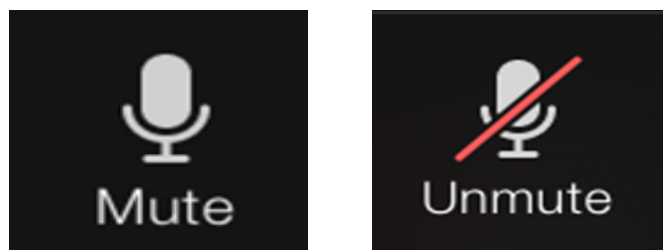
Password:

6- شما به جلسه وارد می شوید. اکنون می توانید با دوستان و خانواده خود در برنامه Zoom دیدار کنید!

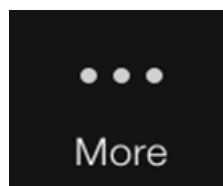
نماد ویدیو - با روشن شدن روشن خواهد شد و قرمز می شود یا با خاموش شدن خطی از آن عبور می کند.



نماد بی صدا - با روشن شدن روشن خواهد شد و قرمز می شود یا وقتی خاموش است خطی از آن عبور می کند.



نماد سه نقطه - به شما در انجام مکالمات ویدیویی مانند گفتگوی نوشتاری و بلند کردن دست کمک می کند.



7- برای ترک جلسه بر روی "پایان" یا "ترک" در سمت راست بالای صفحه کلیک کنید.



# حمایت بیشتر

## پشتیبانی تلفنی از قهرمانان دیجیتال منچستر

آیا دستگاہی دارید که به اینترنت وصل میشه؟ آیا نیاز به کمک در استفاده از آن را دارید؟ ما تیمی از قهرمانان دیجیتال داریم که از ساکنان منچستر پشتیبانی تلفنی ارائه می دهند. تماس ها را می توان به ۱۵ زبان انجام داد.

پیام 07860064128 ویا ایمیل [digitalinclusion@manchester.gov.uk](mailto:digitalinclusion@manchester.gov.uk)

اسمتان را بگذارید با شما تماس خواهیم گرفت و کمک خواهیم کرد.

از طریق COVID-19 با ما در ارتباط باشید.

اگر برای آنلاین شدن به کمک و پشتیبانی نیاز دارید، با انجمن پشتیبانی COVID - 19 تماس بگیرید ، با شماره تلفن 08002346123 ، و یا ارسال ایمیل ما در

[digitalinclusion@manchester.gov.uk](mailto:digitalinclusion@manchester.gov.uk)

جهت اطلاعات بیشتر:

[https://www.manchester.gov.uk/downloads/download/7239/stay\\_connected\\_through\\_covid-19\\_leaflets](https://www.manchester.gov.uk/downloads/download/7239/stay_connected_through_covid-19_leaflets)

This guide was produced in partnership with the following groups, networks and organisations:



MANCHESTER  
CITY COUNCIL

All information provided at time of writing and distribution is true and correct but may change without notice.

We will endeavor to keep information updated each month. Please check out the website for the [latest downloadable version: https://buzzmanchester.co.uk/](https://buzzmanchester.co.uk/)

For further information about this guide, please email: [simon.kitchin@gmmh.nhs.uk](mailto:simon.kitchin@gmmh.nhs.uk) or [lorna.dawson@gmmh.nhs.uk](mailto:lorna.dawson@gmmh.nhs.uk)

[Version 7 Android\_Farsi\_October 2020]