

كيفية إجراء مكالمة فيديو

توضح لك الإرشادات التالية كيفية إجراء مكالمة فيديو باستخدام:

- واتس آب
- سكايب
- زووم

يرجى ملاحظة ما يلي: ستحتاج إلى تنزيل تطبيقات واتس آب و سكايب و زووم أولاً.

لاستخدام سكايب و زووم ، ستحتاج إلى "إنشاء حساب".

لاستخدام واتس آب لا تحتاج إلى إنشاء حساب لأن التطبيق مرتبط مباشرة برقم هاتفك.

تعليمات

كيفية إجراء مكالمة فيديو واتس آب

1. افتح واتس آب على جهازك بالنقر فوق الرمز



2. انتقل إلى "رمز المكالمات" في الجزء السفلي من الشاشة



Calls

3.. اضغط على رمز "مكالمة جديدة" في الزاوية اليمنى العليا



4.. ابحث عن جهة الاتصال التي تريد إجراء مكالمة فيديو



5.. انقر على رمز "مكالمة الفيديو" بجوار اسمه لبدء المكالمة



كيفية إجراء مكالمة جماعية على واتس آب

1. افتح واتس آب على جهازك بالنقر فوق الرمز



2. انتقل إلى "رمز المكالمات" في الجزء السفلي من الشاشة



Calls

3. اضغط على رمز "مكالمة جديدة" في الزاوية اليمنى العليا



4. اضغط على "مكالمة جماعية جديدة" أعلى قائمة جهات الاتصال



New Group Call

5. ابحث عن جهات الاتصال التي تريد إجراء مكالمة فيديو معها وحددها.



6. اضغط على مكالمة الفيديو "فوق رمز على اليمين لبدء المكالمة" الجماعية.



كيفية إجراء مكالمة سكايب

1. افتح سكايب. على جهازك بالضغط على الأيقونة



2. ابحث وحدد اسم جهة الاتصال التي تريد الاتصال بها



3. اضغط على رمز الصوت لبدء المكالمة



4. إذا كنت تريد إجراء "مكالمة فيديو" ، ف اضغط على رمز مكالمة الفيديو.



5. إذا كنت تريد إجراء "مكالمة جماعية" ، فاضغط فوق رمز الجمع "و" إضافة مشاركين



كيفية "زووم" المكالمة

أسهل طريقتين لاستخدام زووم هما:

- لجدولة "اجتماع بصفتك المنظم"
- للانضمام إلى اجتماع نظمه شخص آخر

كيفية جدولة مكالمة زووم

1. افتح تطبيق زووم على جهازك بالنقر فوق الرمز (إذا كنت تستخدم زووم على الإنترنت ، فستحتاج إلى إدخال عنوان بريدك الإلكتروني وكلمة المرور)



2. اضغط على أيقونة "الجدول الزمني". ستظهر صفحة جدولة الاجتماع.



3.. اكتب اسم الاجتماع

4. حدد التاريخ ووقت البدء والمدة (كم ستستمر المكالمة)

5.. يتم تعيين المنطقة الزمنية افتراضياً على لندن

6. حدد ما إذا كنت تريد تكرار الاجتماع (على سبيل المثال كل أسبوع).

7. يمكنك استخدام معرف شخصي من خلال النقر على رمز التبديل أو السماح لبرنامج زووم بإعطاء رمز للاستخدام الفردي Zoom للاجتماع.

Use Personal Meeting ID

416 424 6639



8. في كلمة المرور ، سيتم تشغيل رمز "كلمة مرور الاجتماع" تلقائياً حيث تم حفظ كلمة المرور بالفعل.

Require Meeting Password



Password

6NRy98

9. في "خيارات الاجتماع" و "الخيارات المتقدمة" ، لديك 5 خيارات

تشغيل الفيديو المضيف - يتيح لك اختيار ما إذا كنت تريد عرض الفيديو الخاص بك عند بدء مكالمة الفيديو

Host Video On



تشغيل فيديو المشارك - إذا كنت تريد أن تبدأ جميع مقاطع الفيديو الخاصة بالمشاركين عند بدء مكالمة الفيديو.

Participant Video On



تمكين غرفة الانتظار - إذا كنت تريد التحكم في دخول المشاركين إلى مكالمة الفيديو (مستحسن). (انقر فوق "تمكين غرفة الانتظار".

Enable Waiting Room



السماح بالانضمام قبل المضيف - يتيح للمشاركين الانضمام إلى الاجتماع قبل المضيف.

Allow Join Before Host



سجل الاجتماع تلقائيًا - إذا كنت تريد تسجيل الاجتماع (ستحتاج إلى موافقة جميع المشاركين على ذلك).

Automatically Record Meeting



إضافة إلى التقويم - لوضع الاجتماع تلقائيًا في تقويم جهازك. سوف تحتاج إلى السماح بهذا.

Add to Calendar



10. في الصوت ، اختر ما إذا كنت تريد السماح للمستخدمين بالاتصال عبر الهاتف فقط أو صوت الكمبيوتر فقط أو الهاتف وصوت الكمبيوتر.

11. في الخيارات ، يمكنك اختيار ما إذا كنت تريد أن ينضم ، المشاركون إلى الاجتماع بكلمة مرور. إذا حددت الخيار فسيتمكن المشاركون من الانضمام إلى اجتماع باستخدام كلمة مرور الاجتماع.

12. في التقويم ، يمكنك اختيار أي من خيارات التقويم لإضافتها إلى جدولك الزمني.

13.. انقر فوق "تم" في الزاوية اليمنى العليا لحفظ الاجتماع

14. سيطلب منك "إضافة مدعويين عبر" حسابات البريد الإلكتروني المختلفة التي قد تكون لديك ، مثل بريد جوجل . اختر الأشخاص الذين تريد دعوتهم واضغط على "إرسال." سيكون لدى الحاضر تفاصيل الاجتماع وكلمة المرور للانضمام إلى الاجتماع.

15. عندما يكون الاجتماع جاهزًا للبدء ، اضغط على رمز الاجتماعات " في الجزء السفلي من الشاشة "



Meetings

16.. "ابحث عن اجتماعك في القائمة وانقر على "ابدأ"

Start

كيفية الانضمام إلى مكالمة زووم

1. افتح تطبيق زووم على جهازك



2.. انقر فوق "الانضمام" أيقونة الاجتماع



3. قم بملء معرف الاجتماع أو اسم الارتباط الشخصي. هناك قائمة منسدلة متاحة لجميع الاجتماعات التي حضرتها.

4.. "انقر على "الانضمام إلى الاجتماع

Join Meeting

5. اكتب كلمة المرور التي تلقيتها عبر البريد الإلكتروني من المنظم

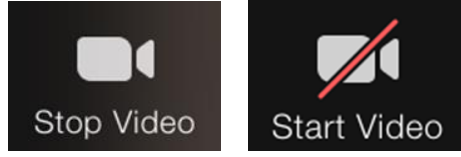
Please enter the meeting password

Password:

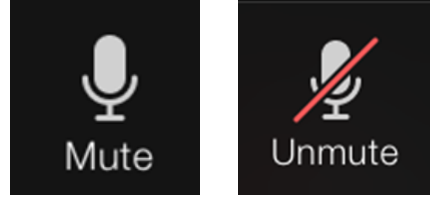
6. سوف يتم نقلك إلى الاجتماع. أنت الآن قادر على التكبير مع أصدقائك وعائلتك!

رمز الفيديو - سيكون واضحًا عند التشغيل وسيتحول إلى

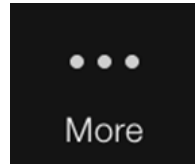
اللون الأحمر أو يكون به خط عند الإيقاف.



رمز كتم الصوت - سيكون واضحًا عند التشغيل وسيتحول إلى اللون الأحمر أو به خط يمر به عند إيقاف التشغيل.



أيقونة ثلاثية النقاط - ستساعدك على القيام بأشياء أخرى أثناء مكالمة الفيديو ، مثل الدردشة النصية ورفع يدك.



7. لمغادرة الاجتماع ، انقر على "إنهاء" أو "مغادرة" في أعلى يمين الشاشة.



مزيد من الدعم

دعم عبر الهاتف من Manchester Digital Champions

هل حصلت على جهاز يتصل بالإنترنت؟ هل تحتاج إلى مساعدة في استخدامه؟ لدينا فريق من الأبطال الرقميين الذين يقدمون الدعم عبر الهاتف لسكان مانشستر. يمكن إجراء المكالمات بـ 15 لغة.

أرسل 07860 064128 أو أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى digitalinclusion@manchester.gov.uk، اترك اسمك وسنعاود الاتصال بك وسنساعدك!

ابق على اتصال من خلال COVID-19

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة ودعم للاتصال بالإنترنت، فاتصل بالمجتمع خط مساعدة دعم COVID-19 على 08002346123، أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني على

digitalinclusion@manchester.gov.uk

اكتشف المزيد على:

https://www.manchester.gov.uk/downloads/download/7239/stay_connected_through_covid-19_leaflets

This guide was produced in partnership with the following groups, networks and organisations:



All information provided at time of writing and distribution is true and correct but may change without notice. We will endeavor to keep information updated each month. Please check out the latest downloadable version: <https://buzzmanchester.co.uk/>

For further information about this guide, please email: simon.kitchin@ammh.nhs.uk or lorna.dawson@gmmh.nhs.uk

[Version 7 Android _Arabic_ January 2021]