

Jak nawiązać połączenie wideo?

Poniższe instrukcje pokazują Ci, jak nawiązać połączenie wideo za pomocą:

- Whatsapp
- Skype
- Zoom

Uwaga: najpierw musisz pobrać daną aplikację: Whatsapp, Skype i Zoom.

Aby korzystać ze Skype i Zoom, musisz „utworzyć konto”.

Aby korzystać z Whatsapp, nie musisz zakładać konta, ponieważ aplikacja jest połączona bezpośrednio z Twoim numerem telefonu.

Instrukcje

Jak nawiązać połączenie wideo przy użyciu WhatsApp?

1. Otwórz WhatsApp na swoim urządzeniu, klikając w ikonkę.



2. Przejdź do „ikonki - połączenia” na dole ekranu



Calls

Calls – Połączenia

3. Kliknij ikonkę „nowe połączenie” w prawym górnym rogu.



4. Wyszukaj kontakt, z którym chcesz nawiązać połączenie wideo.



Cancel – Anuluj

Contacts – Kontakty

Hey there! I am using WhatsApp – Hej! Używam WhatsApp

5. Kliknij ikonkę „rozmowa wideo” obok nazwiska, aby rozpocząć rozmowę.



Jak nawiązać połączenie grupowe na WhatsApp

1. Otwórz WhatsApp na swoim urządzeniu poprzez kliknięcie na ikonkę.



2. Przejdź do „ikonki połączeń” w dole ekranu



Calls

Calls - Połączenia

3. Kliknij ikonkę „nowe połączenie” w prawym górnym rogu ekranu.



4. Naciśnij „Nowe połączenie grupowe” powyżej listy twoich kontaktów.



New Group Call

New Group Call – Nowe połączenie grupowe

5. Wyszukaj i zaznacz kontakty, z którymi chcesz nawiązać połączenie wideo.



New Group Call – Nowe połączenie grupowe
Add up to 3 participants – Dodaj do 3 uczestników
Search Results – Wyniki wyszukiwania

6. Kliknij w ikonkę „połączenie video” po prawej stronie, aby rozpocząć grupowe połączenie.



Jak nawiązać połączenie przez Skype

1. Otwórz aplikację Skype na swoim urządzeniu klikając w ikonkę.



2. Wyszukaj i zaznacz nazwę kontaktu, z którym chcesz nawiązać połączenie.



3. Kliknij na symbol słuchawki, aby rozpocząć połączenie.



4. Jeśli chcesz nawiązać „połączenie wideo”, wciśnij ikonkę połączenia wideo.



5. Jeśli chcesz nawiązać „połączenie grupowe”, kliknij w symbol plusa i „dodaj uczestników”.



Jak nawiązać połączenie Zoom

Dwie najprostsze metody korzystania z Zoom to:

- „Zaplanowanie” spotkania (‘schedule’) jako organizator.
- „Dołączenie” do spotkania (‘Join’), które zorganizował ktoś inny.

Jak zaplanować połączenie Zoom

1. Otwórz aplikację zoom na swoim telefonie przez naciśnięcie ikonki (Jeśli używasz Zoom na innym urządzeniu musisz wpisać swój adres mailowy i hasło).



2. Naciśnij ikonkę „Zaplanuj” (‘Schedule’). Pojawi się strona z harmonogramem spotkania.




3. Wpisz nazwę spotkania.

4. Wybierz datę, czas rozpoczęcia i czas trwania (jak długo potrwa połączenie).
5. Strefa czasowa jest domyślnie ustawiona na Londyn.
6. Wybierz, czy chcesz powtarzać to spotkanie (np. co tydzień).
7. Możesz użyć osobistego identyfikatora ID, klikając ikonkę przełączania lub pozwól Zoom podać jednorazowy kod na spotkanie.

Use Personal Meeting ID 
416 424 6639

Use Personal Meeting ID – Użyj osobistego ID spotkania

8. W polu z hasłem ikona „Hasło spotkania” (‘Meeting Password’) zostanie automatycznie włączona, ponieważ hasło zostało już zapisane.

Require Meeting Password 
Password 6NRy98

9. W „Opcjach spotkania” i „Opcjach zaawansowanych”, masz 5 opcji.

Host Video On



Włącz wideo gospodarza (Host Video on) – ta opcja pozwala ci wybrać czy chcesz rozpocząć spotkanie z włączonym wideo.

Włącz wideo uczestników (Participant Video on) –
Jeśli chcesz, aby wideo wszystkich uczestników było włączone przy rozpoczęciu spotkania.

Participant Video On



Włącz poczekalnię (Enable waiting room) - jeśli chcesz kontrolować uczestników dołączających do rozmowy wideo (Zalecane). Kliknij „włącz poczekalnię” (‘enable waiting room’).

Enable Waiting Room



Enable waiting room – Włącz poczekalnię

Pozwól na dołączenie przed gospodarzem (Allow Join Before Host) - umożliwia uczestnikom dołączenie do spotkania przed gospodarzem.

Allow Join Before Host



Allow Join Before Host - Pozwól na dołączenie przed gospodarzem

Automatycznie nagrywaj spotkanie (Automatically Record Meeting) - jeśli chcesz nagrać spotkanie

(będziesz potrzebować na to zgody wszystkich uczestników).

Automatically Record Meeting



Automatically Record Meeting- Automatycznie nagrywaj spotkanie

Dodaj do kalendarza (Add to Calendar) – umożliwia automatyczne dodanie spotkanie do kalendarza urzędnika. Będziesz musiał wyrazić na to zgodę.

Add to Calendar



Add to Calendar – Dodaj do kalendarza

10. Przy opcji Audio, wybierz, czy zezwolić użytkownikom na połączenie tylko przez telefon, tylko przez komputer lub zarówno przez telefon jak i przez komputer.

11. W tych Opcjach, możesz wybrać, czy chcesz, aby uczestnicy dołączali do spotkania z hasłem. Jeśli wybierzesz tę opcję, uczestnicy będą mogli dołączyć do spotkania przy użyciu hasła spotkania.

12. W Kalendarzu możesz wybrać dowolne opcje kalendarza, które chcesz dodać do swojego harmonogramu.

13. Naciśnij „Gotowe” (‘Done’) w prawym górnym rogu, aby zapisać spotkanie.

14. Zostaniesz poproszony o „dodanie zaproszonych za pomocą” (‘add invitees via’) różnych kont e-mail, które możesz posiadać, takich jak Gmail czy Outlook. Wybierz osoby, które chcesz zaprosić, i naciśnij „Wyślij”. Uczestnik będzie miał szczegóły spotkania i hasło, aby dołączyć do spotkania.

15. Kiedy twoje spotkanie jest gotowe do startu, naciśnij ikonkę „Spotkania” (‘Meetings’) na dole ekranu telefonu.



Meetings – Spotkania

16. Znajdź swoje spotkanie na liście i naciśnij „Start”.



Jak dołączyć do spotkania Zoom

1. Otwórz aplikację Zoom na swoim urządzeniu.



2. Naciśnij ikonę „dołącz” (‘join’) do spotkania.



3. Wpisz numer ID spotkania (Meeting ID) lub nazwę linku osobistego. Dla wszystkich spotkań, w których uczestniczyłeś, dostępne jest rozwijane menu.

4. Kliknij na „Dołącz do spotkania” (‘Join meeting’).

Join Meeting

5. Wpisz hasło otrzymane e-mailem od organizatora.

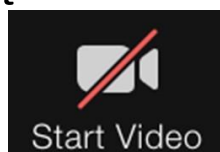
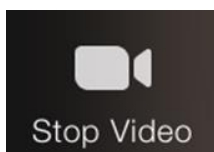
Please enter the meeting password

Password:

Please enter the meeting password – Podaj hasło spotkania
Password – Hasło

6. Zostaniesz przeniesiony na spotkanie. Teraz możesz zoomować ze swoimi przyjaciółmi i rodziną!

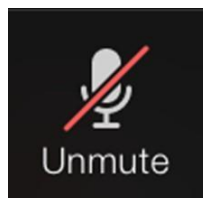
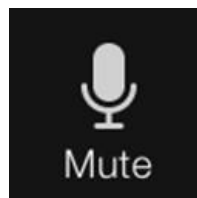
Ikonka wideo - po włączeniu będzie odblokowana, a po wyłączeniu zmieni kolor na czerwony lub będzie przekreślona czerwoną linią.



Stop video – Zakończ wideo

Start video – Rozpocznij wideo

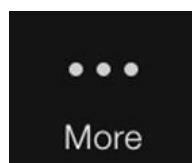
Ikona wyciszenia - będzie odblokowana po włączeniu, a po wyłączeniu zmieni kolor na czerwony lub będzie przekreślona czerwoną linią.



Mute – Wycisz

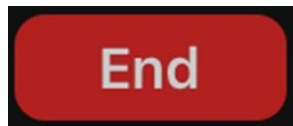
Unmute – Wyłącz wyciszenie

Ikonka z trzema kropkami – pomoże ci wykonać inne czynności podczas rozmowy wideo, takie jak pisanie na czacie czy „podnoszenie ręki”.



More – Więcej

7. Aby opuścić spotkanie, kliknij „zakończ” (‘end’) lub „wyjdź” (‘leave’) w prawym górnym rogu ekranu.



End - Zakończ

Dalsze wsparcie

Wsparcie telefoniczne od Manchester Digital Champions

Posiadasz urządzenie, które łączy się z Internetem? Potrzebujesz pomocy? Mamy zespół mistrzów cyfrowych, którzy oferują wsparcie telefoniczne mieszkańcom Manchesteru. Połączenia można odbywać w 15 językach.

Wyślij SMS na nr **07860 064128** lub wyślij e-mail na adres digitalinclusion@manchester.gov.uk zostaw swoje imię i nazwisko, a my oddzwonimy i pomożemy!

Pozostań w kontakcie podczas COVID-19

Jeśli potrzebujesz pomocy i wsparcia w dostępie do internetu, zadzwoń na społeczną infolinię wsparcia COVID-19 - Community COVID-19 Support Helpline, pod numer **0800 234 6123** lub wyślij e-mail na adres digitalinclusion@manchester.gov.uk

Dowiedz się więcej na stronie:

https://www.manchester.gov.uk/downloads/download/7239/stay_connected_through_covid-19_leaflets

Ten przewodnik powstał we współpracy z następującymi grupami, sieciami i organizacjami:



Wszystkie informacje podane w czasie pisania i dystrybucji są prawdziwe i poprawne, ale mogą ulec zmianie bez powiadomienia. Dołożymy wszelkich starań, aby informacje były aktualizowane co miesiąc. Wejdź na naszą stronę internetową, aby uzyskać najnowszą wersję do pobrania: <https://buzzmanchester.co.uk/>

Aby uzyskać więcej informacji na temat tego przewodnika, wyślij e-mail: simon.kitchin@gmmh.nhs.uk lub lorna.dawson@gmmh.nhs.uk

[Wersja 7 Android – Sierpień 2020]
