

Cum să efectuați un apel video

Următoarele instrucțiuni vă arată cum să efectuați un apel video folosind:

- Whatsapp
- Skype
- Zoom

Vă rugăm să rețineți: va trebui să descărcați mai întâi aplicațiile Whatsapp, Skype și Zoom.

Pentru a utiliza Skype și Zoom, va trebui să „creați un cont”.

Utilizarea Whatsapp-ului nu necesită crearea unui cont deoarece aplicația este conectată direct cu numărul dvs. de telefon.

Instrucțiuni

Cum să efectuați apeluri video cu Whatsapp

1. Deschideți Whatsapp pe dispozitivul dvs. făcând clic pe pictogramă.



2. Accesați „pictograma apelurilor” din partea de jos a ecranului.



3. Tastați pictograma „apel nou” din colțul din dreapta sus.



4. Căutați persoana de contact pe care doriți să o apelați video



5. Tastați pictograma „apel video” de lângă numele lor pentru a începe apelul.



Cum să apeleți în grup pe WhatsApp

1. Deschideți WhatsApp pe dispozitivul dvs. făcând clic pe pictogramă.



2. Accesați „pictograma apelurilor” din partea de jos a ecranului



Calls

3. Atingeți pictograma „apel nou” din colțul din dreapta sus.



4. Atingeți „Apel de grup nou” deasupra listei de contacte.



New Group Call

5. Căutați și selectați contactele cu care doriți să efectuați un apel video.



6. Atingeți pictograma „apel video” din dreapta pentru a porni apelul de grup.



Cum să apelezi pe Skype

1. Deschideți Skype pe dispozitivul dvs. făcând clic pe pictogramă.



2. Căutați și selectați numele contactului pe care doriți să îl apelezi.



3. Atingeți simbolul audio pentru a începe apelul.



4. Dacă doriți să efectuați un „apel video”, atingeți pictograma Apel video.



5. Dacă doriți să efectuați un „apel de grup”, faceți clic pe simbolul plus și „adăugați participanți”.



Cum să apeleți pe Zoom

Cele mai simple două moduri de utilizare a Zoomului sunt:

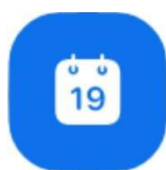
- Pentru a „programa” o întâlnire ca organizator.
- Pentru a „participa” la o întâlnire organizată de altcineva.

Cum să programați un apel Zoom

1. Deschideți aplicația Zoom de pe dispozitiv făcând clic pe pictogramă (dacă utilizați Zoom pe internet va trebui să introduceți adresa de e-mail și parola).




2. Apăsați pe pictograma „Programare”. Va apărea pagina programării întâlnirii.



3. Tastați numele întâlnirii.
4. Selectați o dată, ora de începere și durata (cât va dura apelul).
5. Fusul orar este setat ca mod implicit la Londra.
6. Selectați dacă doriți să repetați întâlnirea (de exemplu, în fiecare săptămână)
7. Puteți utiliza un ID personal făcând clic pe pictograma de comutare sau lăsați Zoom să ofere un cod de o singură utilizare pentru întâlnire.

Use Personal Meeting ID 
416 424 6639

8. În Parolă, pictograma „Parolă întâlnire” va fi activată automat, deoarece parola a fost deja salvată.

Require Meeting Password 
Password 6NRy98

9. În „Opțiuni de întâlnire” și „Opțiuni avansate”, aveți 5 opțiuni.

Gazduire video activată - vă permite să alegeți dacă doriți ca videoclipul dvs. să fie afișat când începe apelul video.

Host Video On



Video participant activat - dacă doriți ca toate videoclipurile participanților să înceapă când începe apelul video.

Participant Video On



Activați camera de așteptare - dacă doriți să controlați participanții care intră în apelul video (recomandat). Faceți clic pe „activați sala de așteptare”.

Enable Waiting Room



Permiteți alăturarea înainte de gazdă - permite participanților să se alătore întâlnirii înainte de gazdă.

Allow Join Before Host



Înregistrați automat întâlnirea - dacă doriți să înregistrați întâlnirea (veți avea nevoie de acordul tuturor participanților pentru aceasta).

Automatically Record Meeting



Adaugă la Calendar - pentru a plasa automat întâlnirea în calendarul dispozitivului. Va trebui să permiteți permisiunea pentru acest lucru.

Add to Calendar



10. În timpul apelului Audio, alegeți dacă permiteți utilizatorilor să apeleze numai prin telefon, numai computer audio sau telefon și computer audio.

11. În Opțiuni, puteți alege dacă doriți ca participanții să se alăture întâlnirii cu o parolă. Dacă selectați opțiunea, participanții vor putea să se alăture unei întâlniri cu parola întâlnirii.

12. În Calendar, puteți alege oricare dintre opțiunile calendarului pe care să le adăugați la programul dvs.

13. Faceți clic pe „Terminat” în colțul din dreapta sus pentru a salva întâlnirea.

14. Vi se va cere să „adăugați invitați prin” conturi de e-mail diferite pe care le aveți, cum ar fi Gmail și Outlook. Alegeți persoanele pe care doriți să le invitați și apăsați pe „Trimite”. Participantul va avea detaliile întâlnirii și parola pentru a se alătura întâlnirii.

15. Când întâlnirea este gata să înceapă, apăsați pictograma „Întâlniri” din partea de jos a ecranului.



16. Găsiți-vă întâlnirea în listă și faceți clic pe „Start”.



Cum să vă alăturați unui apel Zoom

1. Deschideți aplicația Zoom de pe dispozitiv.



2. Faceți clic pe „alăturați-vă” unei pictograme de întâlnire.



3. Completați ID-ul întâlnirii sau un nume de link personal. Există un meniu vertical disponibil pentru toate întâlnirile la care ați participat.

4. Atingeți „alăturați-vă întâlnirii”.

Join Meeting

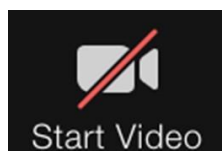
5. Introduceți parola pe care ați primit-o prin e-mail de la organizator.

Please enter the meeting password

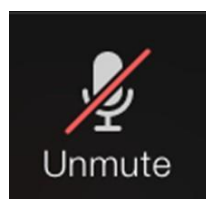
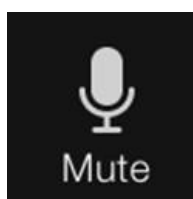
Password:

6. Veți fi dus la întâlnire. Acum puteți face Zoom cu prietenii și familia!

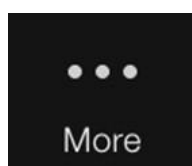
Pictogramă video - va fi clară când este activată și va deveni roșie sau va avea o linie prin ea atunci când este oprită.



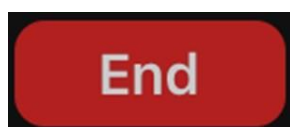
Pictogramă Mute - va fi clară când este activată și va deveni roșie sau va avea o linie prin ea atunci când este oprită.



Pictogramă cu trei puncte - vă va ajuta să faceți alte lucruri în timpul unui apel video, cum ar fi să scrieți text și să ridicați mâna.



7. Pentru a părăsi întâlnirea, faceți clic pe „sfârșit” sau „părăsiți” în partea dreaptă sus a ecranului.



Informații adiționale

Aveți un dispozitiv care se conectează la Internet? Aveți nevoie de ajutor pentru a-l utiliza? Avem o echipă de campioni digitali care oferă asistență telefonică rezidenților din Manchester. Apelurile pot fi efectuate în 15 limbi.

Trimiteți un mesaj **07860 064128** sau trimiteți un e-mail la digitalinclusion@manchester.gov.uk lăsați-vă numele, iar noi vă vom suna înapoi și vă vom ajuta!

Rămâneți conectat în timpul COVID-19

Dacă aveți nevoie de ajutor și asistență pentru a vă conecta online, apelați linia de asistență comunitară COVID-19 la **0800 234 6123** sau trimiteți-ne un e-mail la digitalinclusion@manchester.gov.uk

Aflați mai multe la:

https://www.manchester.gov.uk/downloads/download/7239/stay_connected_through_covid-19_leaflets

Acest ghid a fost realizat în parteneriat cu următoarele grupuri, rețele și organizații:



MANCHESTER
CITY COUNCIL



Toate informațiile furnizate în momentul redactării și distribuției sunt adevărate și corecte, dar se pot modifica fără notificare prealabilă. Ne vom strădui să menținem informațiile actualizate în fiecare lună. Vă rugăm să vizitați site-ul web pentru cea mai recentă versiune descărcabilă: <https://buzzmanchester.co.uk/>

Pentru informații suplimentare despre acest ghid, vă rugăm să ne trimiteți un e-mail: simon.kitchin@gmmh.nhs.uk sau lorna.dawson@gmmh.nhs.uk

[Versiunea 7 Android - august 2020]